

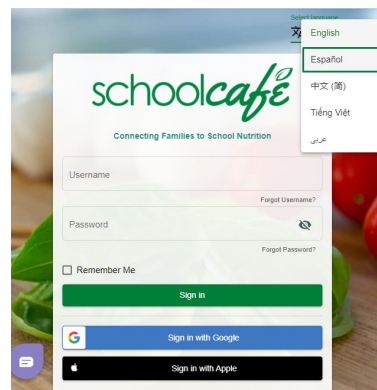


Administración de cuentas de comida estudiantil en SchoolCafé

¡Bienvenido a las Escuelas Públicas de IDEA! Nuestras escuelas ofrecen comidas saludables todos los días escolares y su estudiante puede calificar para comidas gratuitas o reducidas. Para determinar si su estudiante califica para comidas gratuitas o reducidas, deberá completar una solicitud de comida. La forma más fácil y conveniente de completar una solicitud de comida es en línea a través de SchoolCafé. La siguiente guía le ayudará a 1) crear una cuenta de SchoolCafé; y 2) completar su solicitud de comida en SchoolCafé.

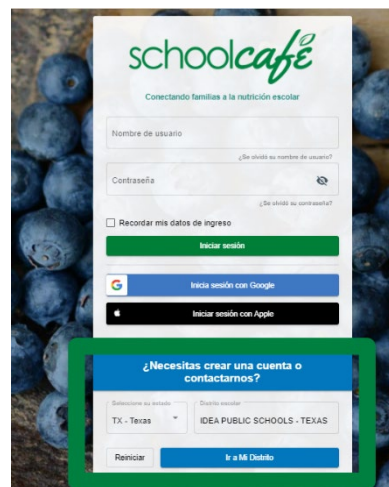
1) Cómo crear una cuenta de School Café

Paso 1: En una computadora o computadora portátil, vaya a www.schoolcafe.com.

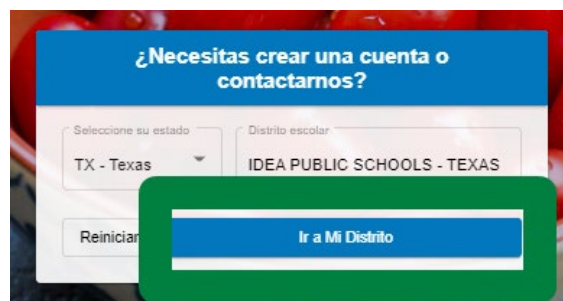


Paso 2: Seleccione **Español** en donde diga **Select language** situado en la esquina superior derecha.

Paso 3: Seleccione el estado e ingrese a las Escuelas Públicas de IDEA.

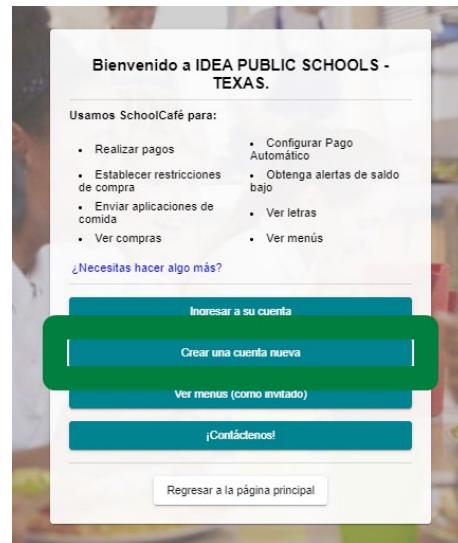


Paso 4: Haga clic en "Ir a mi distrito".

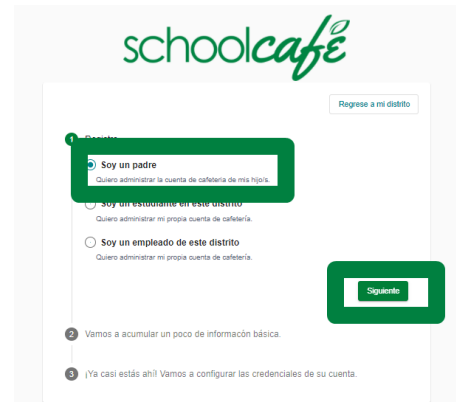




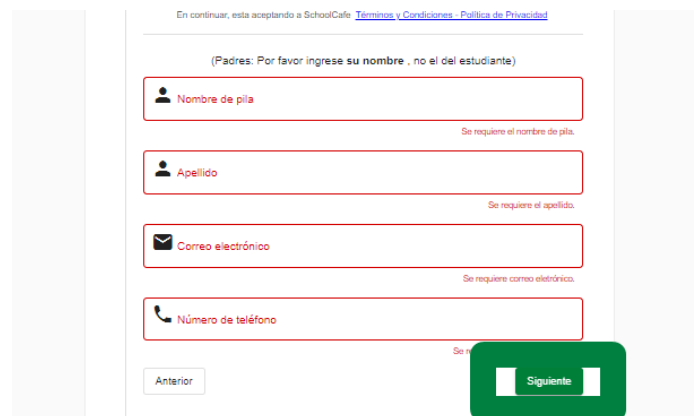
Paso 5: En la siguiente pantalla, haga clic en "Crear una nueva cuenta".



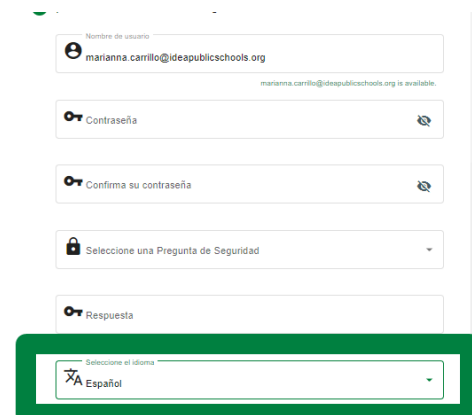
Paso 6: En la siguiente pantalla, haga clic en "Soy un padre". A continuación, haga clic "Siguiete".



Step 7: En la siguiente pantalla, escriba su nombre, apellido, y correo electrónico y número de teléfono. A continuación, haga clic "Siguiete".



Paso 8: En la siguiente pantalla, escriba su nombre de usuario, contraseña y pregunta y respuesta de seguridad. A continuación, escoja "Español" en "seleccione el idioma".





Paso 9: En la siguiente pantalla, check off "Acepto los Términos y Condiciones". A continuación, click "Crear mi cuenta".

¡Ahora tienes una cuenta de School Café!

A screenshot of a web form for creating an account. The form includes several input fields: "Nombre de usuario" (Username) with the email "marianna.carrillo@ideapublicschools.org"; "Contraseña" (Password) with a red border and a strength indicator; "Confirma su contraseña" (Confirm password); "Seleccione una Pregunta de Seguridad" (Select a security question); "Respuesta" (Answer); and "Seleccione el idioma" (Select language) with "Español" selected. At the bottom, there is a checkbox for "Acepto [Términos y Condiciones](#)" which is checked, and a green "Crear mi cuenta" button. A green box highlights the bottom section of the form.

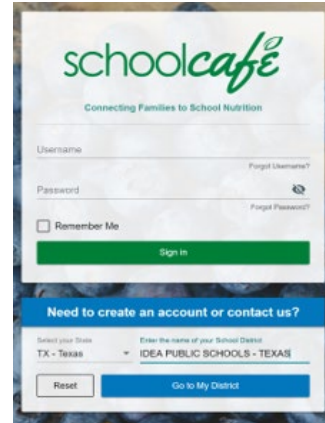
Los pasos para completar una solicitud de comida están en la página siguiente



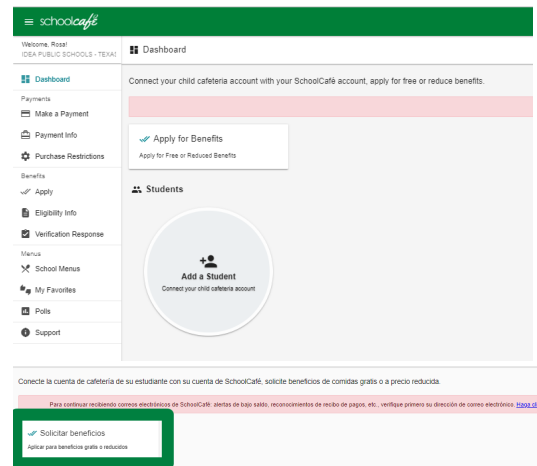
Ahora que ha creado una cuenta de SchoolCafé, puede iniciar sesión en SchoolCafé y completar la solicitud de comida de su estudiante.

2) Cómo solicitar beneficios de comidas

Paso 1: En una computadora o computadora portátil, va a www.schoolcafe.com.

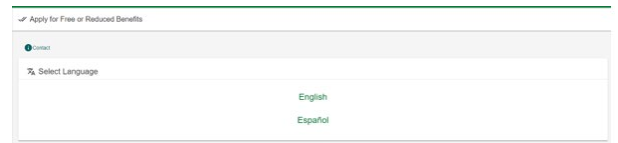


Paso 2: Después de iniciar sesión en SchoolCafé, verá el Panel de control.



Paso 3: Haga clic en "Solicitar beneficios".

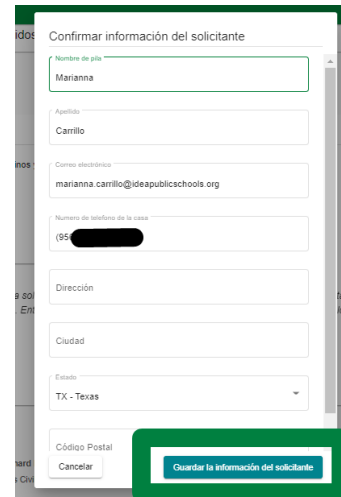
Paso 4: En la siguiente pantalla, seleccione su idioma preferido.



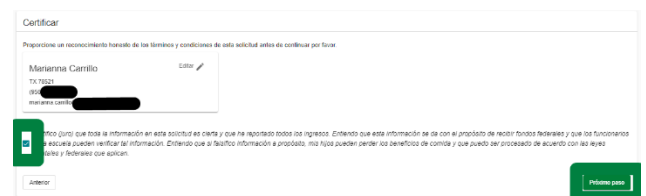
Paso 5: Revise la Carta al Hogar. Puede descargar la carta para guardar una copia de sus archivos o haga clic "Siguiente" para continuar.



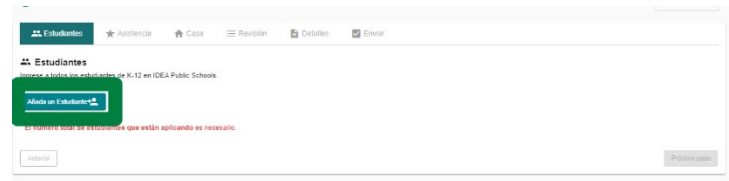
Paso 6: En la siguiente pantalla, confirme la información del aplicante. El solicitante es el padre/tutor que está completando la solicitud. Si todo es correcto, haga clic "Guardar información del solicitante".



Paso 7: Marque la casilla de certificación. A continuación, haga clic "próximo paso".



Paso 8: En la siguiente pantalla, agregará al estudiante a la aplicación de comida. Haga clic "Añadir un estudiante".



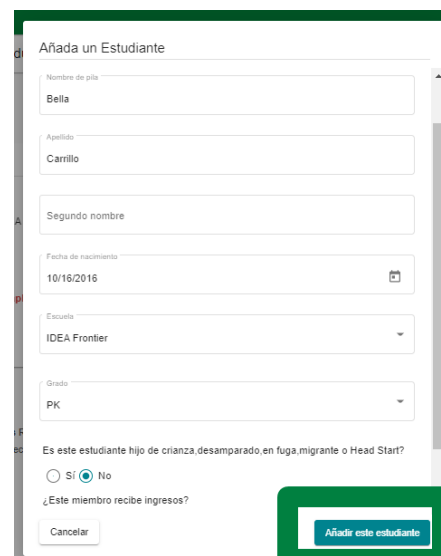
Agregar estudiantes a la aplicación de comidas

Paso 9: Ingrese el nombre del estudiante, apellido, fecha de nacimiento, escuela y grado.

Nota: No tiene que introducir el ID de estudiante para continuar completando la solicitud de comida.

Seleccione Sí o No si el estudiante es de crianza, sin hogar, migrante, fugitivo o principiante.

Seleccione Sí o No si el alumno recibe ingresos. Después de introducir la información para el estudiante, haga clic "Añadir este estudiante".





Paso 10: Si hay más estudiantes de IDEA en su hogar, haga clic "Agregar un estudiante" de nuevo. Continúe con este proceso hasta que haya agregado a todos los estudiantes a la aplicación de comidas.

Después de introducir todos los alumnos, haga clic en "Próximo paso".

Disminución de los beneficios

Paso 11: Si desea **RECHAZAR** los beneficios, marque la casilla de verificación.

Nota: La disminución de los beneficios significa que su estudiante tendrá un estado de PAGO. Las comidas del almuerzo se cargarán a la cuenta de su estudiante. Usted será responsable de pagar el saldo de la cuenta del estudiante.

Si no desea rechazar y desea continuar con la solicitud de beneficios, haga clic en "próximo paso".

Agregar los beneficios de SNAP/TANF a la aplicación

Paso 12: Si recibe beneficios de SNAP, TANF o FDPPIR, haga clic en Sí.

Ingrese su EDG# de 8 o 9 dígitos.

Si no recibe beneficios de SNAP, TANF o FDPPIR, haga clic "NO".

A continuación, haga clic "próximo paso".

Introducción de la información de los miembros del hogar en la aplicación

Paso 13: Ahora entrará en todos los miembros de su hogar. Esto incluye a todos los adultos y a cualquier otro niño que no haya sido agregado como estudiante.

Si el miembro del hogar recibe ingresos, elija "Sí" y escriba la cantidad y frecuencia de ingresos.

Si el miembro del hogar no recibe ingresos, seleccione No.



Después de introducir el nombre y los ingresos del miembro del hogar, haga clic en “Agregar este miembro”. Continúe este proceso para cada miembro del hogar.

Paso 14: Después de ingresar a todos los miembros del hogar haga clic en “Próximo paso”

Paso 15: Revise toda la información introducida. Si todo es correcto, haga clic en “próximo paso”.

Paso 16: Las preguntas que se encuentran en la siguiente pantalla son opcionales. Responda a las preguntas, si lo desea, haga clic en “próximo paso”. Si no desea responder, déjelos en blanco y haga clic en “próximo paso”.

Presentación de la solicitud

Paso 17: Si tiene un SSN, haga clic en “Sí” e ingrese su SSN. Si no tiene un SSN, haga clic en “No”.

Haga clic en "Firmar" para firmar electrónicamente la solicitud.

Haga clic en "Enviar mi solicitud".

¡Ya estás HECHO! Usted ha enviado con éxito la solicitud de comida de su estudiante.



Por favor, espere 10 días hábiles para el procesamiento de la solicitud.

¡Gracias!

Para obtener ayuda adicional para completar una solicitud de comida gratuita y reducida, comuníquese con el Gerente de Cafetería en el campus de IDEA de su estudiante.